



# AIRLISE



# PACTE RÉUNION INVESTISSEMENT DANS LES COMPÉTENCES

AIRLISE FORMATION

NILUSMAS RENÉE-LISE





# PROJET AMI REGION

## 2023 – 2025

7 SESSIONS  
10 APPRENANTS / SESSION

ST-BENOIT : 2 NOV 23 – 15 MARS 24

LE TAMPON : 7 FEV 24 – 18 JUIN 24

ST-DENIS : 7 FEV 24 – 18 JUIN 24

SAVANNA : 7 FEV 24 – 18 JUIN 24

ST-BENOIT : 30 OCT 24 – 25 MARS 25

LE TAMPON : 30 OCT 24 – 25 MARS 25

ST-DENIS : 4 SEP 25 – 27 JAN 26

Le parcours de formation est adapté aux publics les plus fragiles ;

- **Les demandeurs d'emploi,**
- **Les séniors,**
- **Les jeunes en décrochage scolaire de niveau infra IV**
- **Les personnes en situation de handicap.**

Le but étant d'élever le niveau de qualification, assurer le maintien des compétences, l'évolution et la reconversion.

## PARCOURS DE FORMATION TOURISME & SERVICES



### PRÉ- FORMATION

CLEA, capacité à utiliser des outils informatiques. Positionnement pour définir un parcours de formation

315h



### FORMATION PROFESSIONNELLE

Choix de la formation Tourisme et Services. Mise à niveau et acquisitions des savoirs et compétences

<336h



### AFESTE APPRENTISSAGE

Préparation à l'emploi (posture professionnelle) ou développement de projet d'entreprise.

12 mois



# PRÉ-FORMATION TOURISME & SERVICES

- Remise à niveau sur les savoirs de base et l'acquisition des 8 compétences clés.
- Activités ludo-pédagogiques et sportives pour une participation active des apprenants dans leur parcours.
- L'organisation d'évènements festifs, culturels et touristiques pour l'implication de chacun.
- Pré-formation professionnelle dans les métiers du Voyage, tourisme et Services.
- La création de projet pour développer la créativité, la réflexion, les idées et passer à l'action.

## MÉTIERS DU VOYAGE

- HÔTESSE DE L'AIR & STEWARD (CCA)
- AGENT DE RÉSERVATION SUR AMADEUS

## MÉTIERS DU TOURISME

- CONSEILLER VENDEUR EN VOYAGE
- CHARGÉ D'ACCUEIL TOURISTIQUE ET DE LOISIRS
- GUIDE ACCOMPAGNATEUR TOURISTIQUE
- RÉCEPTIONNISTE EN HÔTELLERIE

## MÉTIERS DES SERVICES

- EMPLOYÉ ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL
- ASSISTANTE DE DIRECTION
- CONSEILLER COMMERCIAL
- CONCEPTEUR DESIGNER UI
- ASSISTANTE EN RESSOURCES HUMAINES
- FORMATEUR PROFESSIONNEL D'ADULTES





# CENTRE DE FORMATION DE RÉFÉRENCE MÉTIERS DU TOURISME & SERVICES

Notre centre de formation et CFA est **basé à Savanna, Saint-Denis, Saint-Benoît, Le Tampon, Saint-Louis**. Il répond aux besoins des entreprises du territoire et favorise l'insertion des demandeurs d'emploi.

Notre parcours de formation permet à tout public de se positionner sur le marché de **l'emploi, de l'orientation, la formation et l'apprentissage**.

Notre équipe favorise la réussite de chacun et l'égalité des chances. (**coach professionnel, conseiller en insertion, référent formateur, intervenant professionnel et responsable de projet**)

Le centre de formation est agréé CFA par la DREETS depuis juin 2021 et délivre **des titres professionnels** de niveau infra Bac à bac+3 dans le secteur du Transport, Tourisme et Services.

## DURÉE ET PROGRAMME DE FORMATION

Notre offre de formation permet aux candidats de se positionner sur un métier et **une certification visée** et intégrer un **parcours de formation personnalisé**. (niveau de connaissance, planning adapté)

- **1,5 jours de pré-formation par semaine**
- **3,5 jours de formation principale**

Durée du parcours : 6 mois.  
Durée de formation : 315h  
5j/semaine et 7h/jour  
8h30- 12h30 et 13h30 à 16h30

105h de pré-formation  
105h de RAN & formation principale  
105h d'accompagnement au projet  
tourisme



### PRÉ-REQUIS

18 ans min, connaissance de base CLEA et la capacité à utiliser les outils informatiques.



### ENTRETIEN

Réunion d'information, entretien et test de positionnement pour définir un parcours de formation.



### PARCOURS

Coaching, remise à niveau, formation, activités ludiques et sportives, développement de projet.

10 PERS/SESSION  
(activité en groupe et  
en individuel)

# INTÉRÊT DU PARCOURS

Aider les publics les plus éloignés de l'emploi de niveau infra IV à se positionner sur le marché de l'emploi, l'orientation, la formation professionnelle et l'apprentissage.

- Rendre l'offre de formation d'Airlise accessible à tout public
- Proposer des parcours qualifiants avec un accès personnalisé
- Répondre aux besoins des entreprises du territoire réunionnais.
- Mettre en place des partenariats avec les entreprises, organismes et associations pour favoriser l'insertion dans le monde du travail.
- Maintenir nos indicateurs clés : 96% de satisfaction, 97% de réussite et 76% d'insertion



## COACHING PROFESSIONNEL

L'apprenant choisi dans la confiance et la bienveillance son coach pro pour l'accompagner durant tout le parcours de formation pour la levée des freins

(point individuel tous les 15 jours)



## CONSEIL EN INSERTION PROFESSIONNEL

Accompagnement social des jeunes pour la levée des difficultés sociales pour diminuer le stress de la vie personnelle.

(point individuel tous les 15 jours)



## FORMATION PROFESSIONNELLE

Des formateurs référents disponibles pour garantir la montée en compétences dans le secteur du tourisme et service et développer la posture professionnelle.

(210h)



## PROJETS ASSOCIATIFS

Sorties pédagogiques et sportives pour la cohésion de groupe, l'ouverture d'esprit par la découverte, la rencontre de professionnel pour s'identifier, partager, s'entraider, se motiver et développer des projets.



# MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La pédagogie active est appliquée dans nos formations (**jeu, pratique, activité ludo pédagogique, mise en situation, challenge, quizz, recherche d'information, programme de découverte, vidéo, stage, développement de projet...**). Ceci afin de :

- Susciter l'intérêt de l'apprenant,
- Faire appel à la réflexion de l'apprenant,
- Se sentir impliqué et se représenter le métier
- Le rendre acteur de sa formation,
- Rendre la formation interactive et participative
- Développer la confiance en soi et le travail d'équipe
- Évaluer les compétences acquises, cibler les points forts et les axes d'amélioration
- Valider les acquis et l'autonomie de travail



**NOUS FAVORISONS L'ACCOMPAGNEMENT DES JEUNES - DEMANDEURS D'EMPLOI - PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP**

## Parcours de formation

- Pré-formation sur les 8 compétences clés
- Accompagnement social et professionnel
- Remise à niveau
- Accompagnement à la recherche d'emploi
- Formation principale en hybride
- Mobilité à l'internationale

## LA FORMATION À DISTANCE

**La formation à distance** permet au stagiaire d'évoluer dans un environnement connu avec son matériel habituel de travail.

Nous mettons à disposition de l'apprenant un **ordinateur portable, des accès gratuit à O365** pour l'utilisation de la visioconférence **TEAMS**, une **boîte mail sécurisée** et un **accès au Pack office** (Word, Excel, Powerpoint, sharepoint...).

**Un extranet stagiaire** permet d'accéder aux documents administratifs et au planning de formation mis à jour en temps réel.

Le formateur **accompagne à l'utilisation des outils numériques** et accentue l'acquisition des connaissances par une **dynamique de séance**, avec des **jeux pédagogiques, ressources vidéos, supports et E-learning** pour assurer une participation et rester toujours actif!

**DURÉE DE FORMATION** : 3h30/demi-journée en synchrone et 3h30 en asynchrone.

**Matin (8h30 - 12h)** : Formation théorique et interactive (vidéo, audio, partage d'écran, tchat...)  
**Après-midi (13h - 16h30)** : Travaux pratiques sur le programme abordé (échange par mail)

Airlise formation porte une attention particulière au processus d'apprentissage moderne, à la façon dont l'apprenant est considéré professionnel dès son entrée en formation. Il est investi et impliqué immédiatement dans son projet, il apprend et utilise ses connaissances en donnant un sens au savoir.

Nos formations se focalisent sur la réussite aux épreuves d'examen mais aussi à la maîtrise des compétences, des réflexes ancrés adaptés et à l'autonomie de travail.



# DÉROULEMENT DE LA FORMATION

## PRÉ-FORMATION

### Accès à l'**application Koann**

Évaluation à l'aide de tests de personnalité, de savoir-être et de savoir-faire de base.

### Accès E-learning « **Gérip compétences** »

(Évaluation et remise à niveau en français et mathématiques, Cléa, permis, Soft skills, vie sociale et professionnelle, tests en langue anglaise)

L'apprenant peut s'entraîner et avancer à son rythme sous le tutorat d'un formateur référent.

L'analyse des résultats permet de déterminer un parcours pédagogique sur-mesure afin d'approfondir et/ou conforter les acquis des savoirs de base.

**L'accompagnement d'un CIP** permet de préparer le candidat dans son parcours et obtenir sa validation pour l'accompagnement, la levée des freins sociaux et à la recherche de stage et d'emploi.

**Le coach professionnel** (contact régulier pour conserver la motivation, prévenir les abandons, aider à diminuer le stress, à se recentrer, se libérer des peurs et des croyances, retrouver l'estime et la confiance en soi, et apprendre à s'affirmer par la prise de parole en public.

### **Immersion en entreprise préalable**

L'apprenant est amené à participer à des journées d'immersion professionnelle en entreprise pour développer la connaissance du métier (du poste, des tâches, des attentes et du fonctionnement de l'entreprise). Ceci afin de se sentir impliqué, se représenter le métier et devenir acteur de sa formation.



## FORMATION PRINCIPALE

**Le déroulé pédagogique** est alterné de séances théoriques et pratiques. Réveil pédagogique, brainstorming, préparation d'exposé, participation active, réflexion, interaction et implication des participants. Études de cas, travail d'équipe en sous-groupe, jeux de rôles, jeux de mémorisation, mise en situation sur cas concrets avec des exercices pour évaluer les acquis en fin ou début de journée suivante.

### **Déjeuner proche du centre**

Les apprenants se restaurent sur place (frigorifère, micro-onde et eau à disposition) ou à proximité du lieu de formation (boulangerie, centre commercial, snack...)

### **Activité associative**

Activité ludique et sportive, découverte d'animation scientifique et numérique, engagement citoyenneté, animation pour porteur de handicap, Environnement et culture, Éductour, projet académique. Gestion de projet à réaliser (type mini entreprise). Organisation d'événements, activité et atelier sur terrain, visites guidées, challenge, rencontres intra- professionnelles, et job dating, sont également effectués.



## SUIVI DE FORMATION

### Ressources mises à disposition :

Des support d'animation, de ressources, élaboration de produits, fiches de méthodologie, de procédures et des supports techniques sont confectionnés par les apprenants avec le formateur. Autres : Lien vers des sites Internet relatifs au sujet, vidéos et/ou bibliographie, annexes des cours)

### Entretien individuel

Réalisé avec chaque apprenant pour faire le point sur sa montée en compétences mais également sur le rythme d'apprentissage et sur sa vie personnelle. Ceci pour le rassurer sur ses acquis et lui apporter des axes d'améliorations, analyser sa motivation et son orientation métier. Des cours particuliers peuvent être proposés et planifier dans son parcours pour remédier aux difficultés.

## PRATIQUE PROFESSIONNELLE

### Stage en entreprise

L'apprenant pourra bénéficier d'un stage en entreprise pour acquérir une première expérience professionnelle avant la mise en place d'un contrat d'apprentissage.

### Formation en apprentissage :

L'apprenant est préparé à intégrer une entreprise dans le cadre d'un contrat d'apprentissage. Le centre de formation s'occupe des démarches administratives avec l'OPCO pour faciliter la mise en place.

### L'équipe pédagogique travaille sur 2 axes pour valoriser et encourager l'accès aux métiers porteurs d'insertion.

Accompagner l'apprenant à la recherche d'entreprise ainsi que l'entreprise à la recherche de candidat  
Accompagner au développement de projet  
Guider l'apprenant dans son intégration  
Assurer un suivi mensuel au sein de l'entreprise  
Assurer un rôle de médiateur entre le tuteur et l'apprenant.



## MOBILITÉ

Pour développer la culture et l'ouverture d'esprit, le centre organise avec les apprenants **des visites guidées, des Eductours ou séjours linguistiques à l'île Maurice, en France ou à l'étranger.**

Certains apprenants pourront bénéficier durant leur parcours **d'un emploi en région de France ou à l'étranger.** (Le séjours étant financés par la Région, le Département et les OPCO). Le référent mobilité de notre centre de Bordeaux permet d'assurer le suivi et l'organisation du voyage des apprenants.

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

L'acquisition des connaissances et des compétences des apprenants est évaluée tout au long de la formation. **Un livret d'apprentissage** permet de mettre en évidence la progression des apprenants sur les capacités de bases et professionnels.

Une synthèse des résultats des acquis sur le thème de la journée permet de réadapter le déroulé par rapport aux besoins des apprenants en parcours. En fonction des résultats des évaluations, le prochain cours est adapté.

Les évaluations en formation et en entreprise permettent de tenir compte de la montée en compétences, de l'intérêt pour le travail et le développement de l'autonomie. En fin de formation, un examen final de validation d'acquis est effectué pour préparer à l'obtention d'une certification professionnelle de niveau IV.





## EN FIN DE FORMATION

### Les apprenants sont accompagnés dans :

- La préparation au Titre professionnel en fin de contrat d'apprentissage.
- Préparation au dossier professionnel, à la mise en situation, et à l'entretien technique devant un jury de professionnels du métier.

### Les documents remis en fin de formation :

- Une attestation de formation
- Un questionnaire de satisfaction rempli par le l'apprenant en cours et fin de formation
- Le livret d'évaluation passé en cours de formation remis au participant (livret ECF)
- Un support de cours en ligne
- Les certifications et diplômes

## POURSUITE DE PARCOURS

Une **communauté d'anciens apprenants** est connectée sur les réseaux d'Airlise. Les offres d'emploi sont diffusées et des mailings d'information sont envoyés aux entreprises pour présenter les personnes formées, motivées et disponibles à l'embauche.

### Une plateforme d'accompagnement et d'appui à la recherche d'emploi (Koann)

Les stagiaires pourront participer aux Job Dating organisés et passer des entretiens de sélections. Des mailings de communication sont envoyés aux entreprises pour mettre en avant les profils formés.

### AIRLISE FORMATION apporte le **soutien dans le recrutement sur une durée de 6 mois à 1 an.**

En cas d'entretien ou de prochaine prise de poste, le stagiaire est accompagné par le centre. Il met à disposition les outils techniques pour s'exercer 24h avant l'entretien d'embauche.

## SUIVI POST-FORMATION

Une **évaluation à froid** est effectuée après la formation à 3 mois. Un appel téléphonique est réalisé par le centre pour faire le point sur la recherche d'emploi ou sur sa prise de poste en entreprise. D'autres besoins en formation peuvent être identifiés. Suivi du candidat dans sa recherche d'emploi à **1 mois, 3 mois, 6 mois à 1 an.**

## GESTION DES ABANDONS

Pour anticiper d'éventuels abandons, Airlise a mis en place **un livret d'accueil** remis aux apprenants en début de session.

Ce livret rappelle **le déroulement du parcours** de formation, **le règlement intérieur**, le fonctionnement du centre de formation, les informations sur **les droits et devoirs** de l'apprenant, la démarche RSE, les **contacts du/des formateurs référents, des coachs et conseillers CIP**, les informations en terme de logistique et la **fiche de réclamation**.

Le formateur, en cours de session, s'assure que les apprenants soient impliqués et atteignent les objectifs prévus. **Des entretiens individuels** sont réalisés tous les mois pour échanger sur la situation personnelle et professionnelle de l'apprenant.

**En cas d'abandon :** Le formateur est informé avant chaque journée de formation du nombre de stagiaires, et formalise les absences dans un dossier de suivi. En cas d'absence constatée, le formateur prend contacte avec l'apprenant et informe l'entreprise (si apprentissage) de l'absence de l'apprenant en formation. Dans le cas où l'abandon est lié à une problématique d'organisation, de contenu ou de « décrochage », le formateur pourra proposer à l'apprenant un ajustement qui fera l'objet d'une requalification des besoins du stagiaire ou de réorientation professionnelle vers une nouvelle formation ou emploi. Tout abandon est enregistré dans le dossier de formation et signalé dans un tableau global de suivi des formations.



# À VOTRE ÉCOUTE

